***„Wychowanie to wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej,***

***emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej (...)”.***

Program Wychowawczo- Profilaktyczny

Gminnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarnym Borze

## *W Programie Wychowawczo – Profilaktycznym Gminnego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego wprowadzono zmiany w związku z realizacją wniosków po ewaluacji sytuacji wychowawczej szkoły przeprowadzonej w roku szkolnym 2022/2023 oraz w zgodzie z podstawowymi kierunkami polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2023/2024*

**Motto pracy wychowawczej:**

***„Dobra szkoła – to przede wszystkim mądra szkoła. Niechaj w pracy wychowawczej wszyscy zaangażowani w nią ludzie poczują się związani najpiękniejszym zadaniem – zadaniem cierpliwego i pełnego spokojnej mądrości ukazywania dojrzewającym ludziom, jak być człowiekiem naprawdę”***

***( kard. Karol Wojtyła)***

Program Wychowawczo-Profilaktyczny został uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w dniu...................................................

1. **WIZJA WYCHOWAWANIA**
2. **MISJA GMINNEGO ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W CZARNYM BORZE**
3. **PRIORYTETY WYCHOWAWCZO - PROFILAKTYCZNE**
4. **OFERTA SZKOŁY**
5. **SYLWETKA ABSOLWENTA**
6. **OGÓLNE CELE WYCHOWAWCZO - PROFILAKRYCZNE**
7. **SZCZEGÓŁOWE CELE  WYCHOWANIA I PROFILAKTYKI**
8. **REALIZACJA CELÓW WYCHOWAWCZO – PROFILAKTYUCZNYCH**
9. **STRUKTURA ODDZIAŁYWAN WYCHOWAWCZO – PROFILAKTYCZNYCH**
10. **PLANOWANE PROCEDURY POSTĘPOWANIA**

1. Wizja działalności wychowawczej

Gminnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarnym Borze:

**Wychowanie człowieka, który w swoim postępowaniu kierować się będzie szerokim spektrum wartości wpojonym mu zgodnie z misją szkoły.**

1. Misja Gminnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarnym Borze

*W naszej szkole  zdobędziesz solidne wychowanie i wykształcenie, świadomie wybierzesz drogę kształcenia, będziesz poznawał kulturę i sam będziesz kulturalny, rozwiniesz w sobie umiejętności pozwalające odróżnić dobro od zła, poznasz zasady życia godnego, pełnego szacunku i życzliwości dla drugiego człowieka. Zadbamy o Twój harmonijny rozwój fizyczny, emocjonalny i intelektualny. Pogłębisz swoje zainteresowania i wszechstronnie wzbogacisz własna osobowość, przysłużysz się Ojczyźnie – wszak od Ciebie zależą jej losy.*

1. Priorytety wychowawczo – profilaktyczne

1. Budowanie autorytetu szkoły i nauczyciela  w oparciu o najpiękniejsze tradycje polskiej szkoły.
2. Troska o wychowawczy klimat szkoły będący wynikiem szacunku wobec pielęgnowanych w szkole wartości: prawdy, dobra, piękna.
3. Pielęgnowanie uzdolnień i zamiłowań uczniów - nauczyciele wyławiają talenty i stymulują ich rozwój.
4. Wyzwalanie inicjatyw twórczych – zasmakowanie w pracy twórczej.
5. Dbałość o zdrowie i wspieranie uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej.
6. Wyzwolenie postawy sumienności  i odpowiedzialności za każde podjęte zobowiązanie.
7. Pielęgnowanie tradycji narodowych i szacunku wobec kulturowego dziedzictwa narodowego oraz poszanowania dla innych kultur i tradycji.
8. Budowanie szacunku dla każdego człowieka.
9. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny.
10. Pielęgnowanie mowy ojczystej.
11. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za środowisko naturalne.

1. Oferta

Zapewniamy:

1. Wysoko wykwalifikowaną i doskonale przygotowaną kadrę pedagogiczną, doskonalącą się i wzbogacającą swój warsztat pracy.
2. Poczucie bezpieczeństwa.
3. Życzliwą atmosferę i indywidualne podejście do każdego ucznia.
4. Solidne podstawy do dalszej nauki i warunki do rozwoju indywidualnych uzdolnień.
5. Współpracę ze środowiskami odpowiedzialnymi za rozwój i wychowanie.
6. Szeroki dostęp do obiektów sportowych.
7. Pomoc pedagogiczną.
8. Opiekę medyczną.

Uczymy:

1. Zasad humanitaryzmu, sprawiedliwości i odpowiedzialności.
2. Szacunku do tradycji i symboli narodowych własnych oraz innych
3. Zdrowego i higienicznego trybu życia, wolnego od wszelkich nałogów.
4. Akceptacji siebie, dokonywania właściwych wyborów, współpracy w grupie.
5. Kreatywności, otwartości i ciekawości świata.
6. Odpowiedzialności za zachowanie środowiska naturalnego.

Nasze wartości:

1. Odpowiedzialność obywatelska.
2. Szacunek dla symboli i tradycji narodowych.
3. Poszanowanie dla innych kultur i tradycji.
4. Odpowiedzialność za siebie i innych.
5. Tolerancja.
6. Stały rozwój zainteresowań i uzdolnień.
7. Samodoskonalenie.
8. Poszanowanie wartości  innych ludzi.
9. Poszanowanie dorobku materialnego i kulturowego

1. Sylwetka absolwenta

Absolwent Gminnego Przedszkola Samorządowego im. J. Pawlika  w Czarnym Borze:

1. Rozumie i przestrzega zasad współżycia w grupie.
2. Ma poczucie własnej wartości, wiary we własne siły, możliwości i umiejętności.
3. Szanuje wolność innych i cudze zdanie.
4. Wyraża swoje uczucia, potrzeby, oczekiwania i dostrzega je u innych.
5. Zna i kultywuje tradycje rodzinne, lokalne, regionalne, narodowe.
6. Ma świadomość przynależności narodowej: rozpoznaje godło i barwy narodowe, rozumie pojęcie ojczyzna.
7. Rozumie konieczność przestrzegania zasad zgodnego współżycia ze światem przyrody, przejawia postawy proekologiczne.
8. Rozumie potrzebę stosowania profilaktyki prozdrowotnej.
9. Zauważa sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych, potrafi unikać zagrożeń.
10. Zna swoje prawa i obowiązki.
11. Rozumie swoje prawo do uzyskania pomocy ze strony dorosłych.
12. Ma poczucie obowiązkowości, odpowiedzialności i wytrwałości, decydujące o doprowadzeniu do końca rozpoczętej pracy.
13. Potrafi cieszyć się z własnych sukcesów i docenia sukcesy innych.
14. Umie z godnością przyjmować porażki.
15. Interesuje się otaczającym światem, poszukuje odpowiedzi na nurtujące pytania.

Absolwent  Szkoły Podstawowej  im. J. Pawlika w Czarnym Borze:

1. Ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, co oznacza, że:
2. zna swoje prawa i obowiązki w szkole i w domu, realizuje je i potrafi je egzekwować,
3. zna różne źródła zaspokojenia swych zainteresowań i korzysta z nich,
4. ma własne pomysły na rozwiązywanie problemów,
5. jest konsekwentny w realizacji swych zamierzeń, broni racjonalnie swego zdania i nie ulega łatwo wpływom innych,

1. Wykazuje zaangażowanie społeczne, co oznacza, że:
2. chętnie pomaga innym,
3. w pozytywny sposób utożsamia się z grupą,
4. uczestniczy we wspólnych działaniach podejmowanych na terenie klasy i szkoły,
5. kształtuje uznanie dla postaw aktywnych,
6. doświadcza tolerancji i bycia tolerancyjnym,
7. umiejętnie rozwiązuje konflikty, atakuje problem, nie rozmówcę,
8. jest asertywny

1. Jest sumienny i odpowiedzialny, co oznacza, że:
2. czuje się odpowiedzialny za postępowanie własne i efekty pracy swojej grupy,
3. potrafi zachowanie własne i innych odnieść do systemu obowiązujących wartości,
4. umie przyznać się do zachowania niewłaściwego i ponieść jego konsekwencje,
5. jest punktualny,
6. zna zasady zdrowego trybu życia i ich przestrzega,
7. zna swoje prawa w szkole i domu , i potrafi się upomnieć o ich przestrzeganie,
8. rozumie sens swoich szkolnych i domowych obowiązków i realizuje je,
9. posiada własne zdanie o różnych sprawach i jest gotów prezentować je innym.
10. Jest kulturalny, co oznacza, że:
11. odnosi się z szacunkiem do wszystkich w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
12. potrafi zachować się właściwie w różnych sytuacjach np. w kinie, teatrze, muzeum, na wycieczce,
13. wyraża szacunek do tradycji szkoły i symboli narodowych, dba o dobre imię szkoły,
14. jest uczciwy i prawdomówny,
15. dba o wygląd i higienę osobistą,
16. dobrze zna normy zachowania obowiązujące w jego środowisku szkolnym i domowym i stara się stosować do nich,
17. nie eksponuje swej osoby i swego zdania w sposób rażący innych,
18. używa języka uprzejmego i oddającego uszanowanie dla innych,
19. potrafi właściwie zachować się w różnych sytuacjach pozaszkolnych.

1. Jest komunikatywny, co oznacza, że:
2. jest świadomy kontaktu i więzi z innymi ludźmi,
3. potrafi wyrazić swoje myśli,
4. przezwycięża barierę emocjonalną podczas wystąpień publicznych,
5. potrafi korzystać z komputera jako źródła informacji.

1. Przestrzega zasad bezpieczeństwa własnego i innych, co oznacza, że:
2. nie naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo, stara się przewidywać zagrożenia i uczy się im przeciwdziałać.

1. Jest uczciwy i prawdomówny, co oznacza, że:
2. stara się zasłużyć na zaufanie innych wybierając drogę zachowań szczerych i uczciwych,
3. potrafi  przyznać się do zachowania nieuczciwego i jest gotów ponieść jego konsekwencję .

1. Ogólne cele wychowawczo – profilaktyczne

1. Profilaktyka uzależnień.
2. Realizacja obowiązku szkolnego.
3. Kształtowanie kultury osobistej.
4. Wdrażanie do respektowania prawa wewnątrzszkolnego oraz zasad bezpieczeństwa.
5. Budowanie postawy tolerancji i szacunku do drugiego człowieka.
6. Kształtowanie postaw obywatelskich i właściwej komunikacji interpersonalnej.
7. Rozwijanie ciekawości poznawczej ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnym możliwości i zainteresowań uczniów.
8. Profilaktyka niepowodzeń szkolnych.
9. Przygotowania do świadomego i rozważnego wyboru ponadpodstawowej drogi kształcenia i zawodu.

VII. Szczegółowe cele  wychowania i profilaktyki

Naczelnym celem wychowania szkolnego jest pełny rozwój młodego człowieka, a w szczególności:

* Budowanie szacunku dla własnego zdrowia i dbałość o rozwój aktywności fizycznej.
* Wdrażanie do rzetelnego wypełniania obowiązku szkolnego.
* Uświadamianie praw i obowiązków.
* Ukształtowanie szacunku dla dobra wspólnego i własności prywatnej.
* Wdrażanie do dyscypliny i kulturalnego zachowania się podczas apeli i uroczystości szkolnych.
* Kształtowanie kultury języka; przeciwdziałanie agresji słownej i wulgaryzmom.
* Kształtowanie postaw patriotycznych.
* Rozwijanie postaw społecznych.
* Wdrażanie do działalności charytatywnej.
* Przygotowanie do życia w rodzinie i innych wspólnotach takich jak: klasa szkolna, wspólnota lokalna, państwo.
* Rozpoznanie własnych zainteresowań i ich rozwijanie.
* Przygotowania każdego ucznia do wykonywania zadań w życiu zawodowym i publicznym.
* Pomoc w przezwyciężaniu trudności napotykanych w procesie uczenie się.
* Przezwyciężanie obawy i zahamowań uczniów przed niepełnosprawnością.
* Organizacja pomocy materialnej dla uczniów potrzebujących.

1. **Realizacja celów wychowawczo –profilaktycznych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Lp.**  |  **Cele**  |  **Sposób realizacji**   |  **Wykształcone** **postawy**  |
| **Przedszkole**  | **Szkoła Podstawowa**  |
| 1.
 |  Edukacja zdrowotna - budowanie szacunku dla własnego zdrowia; profilaktyka uzależnień; zapobieganie depresji; budowanie świadomości ekologicznej   | * wpajanie uczniom zasad zdrowego stylu życia i wdrażanie do aktywności fizycznej.
* udział w spotkaniach z lekarzem, pielęgniarką
* udział  w przedstawieniach teatralnych o tematyce prozdrowotnej
* udział w grach i zabawach sportowych
* udział w wycieczkach
* realizacja programów o charakterze profilaktycznym
* zajęcia prozdrowotne z uwzględnieniem tematów związanych ze zdrowym i odżywianiem
* systematyczne prezentowanie zdrowych składników i wartości odżywczych w podawanych posiłkach
* wdrażanie do ekologicznego stylu życia,
* wyrabianie nawyków działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i jego zasobów
* budowanie odpowiedzialności za najbliższe środowisko
* spotkania i prelekcje dla rodziców związane z budowaniem u dzieci poczucia bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego, rozwijania zainteresowań, ograniczenia korzystania z internetu
 | * wpajanie uczniom zasad zdrowego stylu życia i wdrażanie do aktywności fizycznej.
* lekcje wychowawcze z zakresu profilaktyki uzależnień, zasad zdrowego stylu życia, zdrowego odżywiania, postaw i działań ekologicznych
* zajęcia z pedagogiem szkolnym
* zajęcia z pielęgniarką
* projekcje filmów edukacyjnych
* udział w organizacji i realizacji programów, imprez o charakterze prozdrowotnym i profilaktycznym
* udział w zajęciach sportowych
* udział w wycieczkach klasowych i szkolnych
* edukacja prozdrowotna na lekcjach wychowania fizycznego
* akcje i konkursy wiedzy o zdrowiu, promujące edukację prozdrowotną, promocję zdrowia psychicznego, zdrowego stylu życia i działań na rzecz ochrony środowiska
* wdrażanie do ekologicznego stylu życia,
* wyrabianie nawyków działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i jego zasobów
* budowanie odpowiedzialności za najbliższe środowisko
* spotkania i prelekcje dla rodziców związane z budowaniem u dzieci poczucia bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego, rozwijania zainteresowań, ograniczenia korzystania z internetu
 | * rozwijanie szacunku dla siebie, innych i środowiska
* odpowiedzialność
* poczucie własnej wartości
* dbałość zdrowie własne i innych

   |
| 1.
 | Wdrażanie do rzetelnego wypełniania obowiązku szkolnego  | * zapoznanie i przestrzeganie Kodeksu Przedszkolaka
* kontakty z rodzicami
* wywiązywanie się z powierzonych zadań
* monitorowanie frekwencji
 | * zapoznanie uczniów z systemem oceniania oraz z obowiązującymi dokumentami szkolnymi (statut, regulamin szkoły itp.)
* lekcje wychowawcze
* kontakty z rodzicami
* zapoznanie egzekwowanie wywiązywania się uczniów z zadań wynikających z pełnionej funkcji (dyżurni, przewodniczący klas itp.)
* monitorowanie frekwencji uczniów
* spotkania wyjaśniające z rodzicami uczniów, którzy mają ponad 50 godzin opuszczonych i usprawiedliwionych w ciągu miesiąca
* wdrażanie do samooceny – wystawianie miesięcznych, semestralnych i rocznych ocen z zachowania sobie i kolegom z klasy
* zawieranie kontraktów klasowych i kontrola ich przestrzegania
* cykliczne apele organizacyjno -porządkowe
 | * odpowiedzialność
* uczciwość
* wiarygodność

  |
| 1.
 |  Uświadomienie praw i obowiązków ucznia;   | * zapoznanie wszystkich rodziców z obowiązującymi dokumentami przedszkolnymi (statut, podstawa programowa, regulaminy itp.)
* zapoznanie rodziców Kodeksem Przedszkolaka  i z umownym systemem oceniania zachowania
* rozpoznanie i analiza potrzeb dziecka poprzez ankiety, rozmowy i wywiady z rodzicami

  | * zapoznanie wszystkich uczniów i ich rodziców z obowiązującymi dokumentami szkolnymi (statut, regulamin szkoły itp.)
* zapoznanie uczniów i ich rodziców z systemem oceniania zachowania
* krzewienie wartości demokratycznych i umiejętności korzystania z procedur demokratycznych poprzez organizację i udział w wyborach samorządów klasowych i szkoły
* systematyczne stosowanie procedur wynikających z obowiązującego systemu karania i nagradzania
* egzekwowanie wywiązywania się uczniów z zadań wynikających z pełnionej funkcji (dyżurni, przewodniczący klas itp.)
* rozpoznanie i analiza poziomu respektowania praw ucznia w szkole
* zawieranie kontraktów klasowych i kontrola ich przestrzegania
* egzekwowanie właściwego wyglądu zewnętrznego ucznia (włosy, paznokcie, kolczyki, tatuaże) stroju codziennego oraz galowego (zgodnie z zapisem w statucie)
 | * odpowiedzialność
* uczciwość
* poczucie własnej wartości
* wiarygodność
* umiejętność pracy zespołowej

  |
| 1.
 |  Uczenie szacunku dla dobra wspólnego i własności prywatnej;   | * prace społeczno – użyteczne dzieci i rodziców na rzecz przedszkola
* dbałość o powierzone mienie
* ponoszenie odpowiedzialności za zniszczenia

  | * prace społeczno – użyteczne uczniów na rzecz szkoły
* dbałość o przydzieloną salę lekcyjną poszczególnych klas
* ponoszenie odpowiedzialności za zniszczone mienie szkolne
* przygotowywanie uroczystości klasowych, szkolnych i środowiskowych
 | * odpowiedzialność
* gotowość do podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej
* kreatywność
* wytrwałość
 |
| 1.
 |  Wdrażanie do dyscypliny i kulturalnego zachowania się podczas apeli i uroczystości szkolnych.   | * udział rodziców w uroczystościach przedszkolnych
* egzekwowanie właściwego stroju galowego (zgodnie z zapisem w statucie)
* zebrania z rodzicami
* rozmowy profilaktyczno – dyscyplinujące z dziećmi
 | * cykliczne apele organizacyjno – porządkowe
* lekcje wychowawcze przygotowujące do udziału w planowanym apelu lub uroczystości szkolnej
* analiza zapisów uwag przez wychowawców pod kątem zachowania podczas uroczystości szkolnych
* udział rodziców w apelach i  imprezach szkolnych
* egzekwowanie właściwego stroju galowego (zgodnie z zapisem w statucie)
 | * kultura osobista
* odpowiedzialność
* szacunek dla innych ludzi
* chęć współpracy
 |
| 1.
 |  Kształcenie kultury języka i uczenie właściwych form komunikacji interpersonalnej   | * słuchanie audycji o charakterze wychowawczym
* przeciwdziałanie agresji słownej poprzez ujednolicenie oddziaływań wychowawczych na poziomie dom – przedszkole
* przestrzeganie Kodeksu Przedszkolaka
* zabawy w grupie i programy integracyjne
* przestrzeganie procedur związanych z korzystaniem z telefonów komórkowych na terenie szkoły (dotyczy uczniów i nauczycieli)
 | * lekcje wychowawcze z zakresu: savoir vivre, kultury języka, radzenia sobie z emocjami
* stosowanie przyjętego systemu nagradzania i karania
* projekcja filmów edukacyjnych
* analiza zapisów uwag przez wychowawców pod kątem używania wulgaryzmów
* realizacja szkolnego programu profilaktycznego „Parasol”
* przestrzeganie procedur związanych z korzystaniem z telefonów komórkowych na terenie szkoły (dotyczy uczniów i nauczycieli)
* udział wychowawców klas IV – VIII w szkoleniu „Twarze depresji”
 | * kultura osobista
* odpowiedzialność
* szacunek dla innych ludzi
 |
| 1.
 |  Kształtowanie postaw patriotycznych   | * poznawanie opowiadań, legend, wierszy,  i symboli o charakterze narodowym
* poznawanie imion i nazwisk znanych Polaków
* poznanie (nauka) hymnu narodowego i hymnu szkoły
* kultywowanie tradycji narodowych (święta państwowe i religijne)

  | * przygotowywanie przez klasy okolicznościowych gazetek i gablot ściennych,
* udział w apelach i uroczystościach o charakterze patriotycznym (zgodnie z kalendarzem imprez szkolnych)
* egzekwowanie uroczystego stroju podczas uroczystości o charakterze patriotycznym
* udział klas w konkursach: o charakterze patriotycznym
* lekcje historii
* utrwalanie hymnu narodowego i hymnu szkoły
* poznawanie podczas zajęć szkolnych dorobku słynnych Polaków
* organizacja ogólnoszkolnego święta „Dzień patrona”
* realizacja szkolnego programu profilaktycznego „Parasol „
 | * gotowość do podejmowania inicjatyw oraz pracy zespołowej
* kreatywność
* odpowiedzialność

   |
| 1.
 | Rozwijanie postaw prospołecznych  | * prace na rzecz przedszkola
* motywowanie dzieci do podejmowania aktywności społecznej dzieci
* kształtowanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych
 | * prace na rzecz szkoły
* stosowanie przyjętego systemu nagradzania
* organizacja akcji prospołecznych szkole
* działalność szkolnego wolontariatu
* pomoc w organizacji WOŚP na terenie gminy
* kształtowanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych
 | * gotowość do pracy na rzecz innych ludzi
* uczciwość
* szacunek dla innych ludzi
* odpowiedzialność
 |
| 1.
 | Wdrażanie do działalności charytatywnej  | * kontynuowanie akcji „Nakrętka”
* organizowanie, wspieranie i zachęcanie dzieci i rodziców do udziału w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie przedszkola
 | * kontynuowania akcji „Nakrętka”
* wspieranie i zachęcania uczniów do udziału w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły akcjach
* kontynuacja akcji „Góra grosza” pomoc w organizacji WOŚP  na terenie gminy
* udział szkoły w ogólnopolskiej akcji „Szlachetna paczka”
 | * gotowość do udzielania pomocy potrzebującym
* uczciwość
* szacunek dla innych ludzi
* odpowiedzialność
 |
| 1.
 |  Przygotowanie do życia w rodzinie i innych wspólnotach takich jak: klasa szkolna, wspólnota lokalna, państwo;  | * Spotkania integracyjne wychowawców z rodzicami i ich dziećmi przed rozpoczęciem roku szkolnego
* zajęcia z religii
* wycieczki
* uroczystości o charakterze rodzinnym
* prace na rzecz grupy i przedszkola
 | * lekcje wychowania do życia w rodzinie
* lekcje religii
* lekcje wychowawcze
* wycieczki
* apele – święta narodowe
* prace na rzecz klasy i szkoły
* działalność samorządu uczniowskiego
* realizacja klasowych i szkolnych programów i projektów
 | * gotowość do uczestnictwa w kulturze
* uczciwość
* szacunek dla innych ludzi
* odpowiedzialność
 |
| 1.
 |  Rozpoznanie własnych zainteresowań i ich rozwijanie   | * udział w warsztatach rozwijających umiejętności i zdolności dzieci
* udział w przedstawieniach teatralnych i  audycjach muzycznych
* wycieczki
* wystawa prac dzieci
* spotkania z przedstawicielami różnych zawodów
 | * udział w zajęciach kół zainteresowań
* organizacja efektywnego spędzania wolnego czasu (zajęcia sportowe, wyjazdy do instytucji kultury, lekcje muzealne itp.)
* wystawy i promocja prac i osiągnięć uczniów  na korytarzach szkolnych i na stronie internetowej szkoły
* spotkania z przedstawicielami różnych zawodów
* zajęcia z doradztwa zawodowego
* udział uczniów w konkursach przedmiotowych i interdyscyplinarnych
 | * poczucie własnej wartości
* gotowość do podejmowania inicjatyw oraz pracy zespołowej
* gotowość do uczestnictwa w kulturze
* ciekawość poznawcza
 |
| 1.
 |  Przygotowanie każdego ucznia do wykonywania zadań w życiu zawodowym i publicznym     | * poznawanie różnych zawodów
* spotkania z przedstawicielami różnych zawodów
* szacunek dla innych ludzi
* wywiązywanie się z powierzonych zadań
* realizacja zadań wynikających z Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego
 | * lekcje wychowawcze związane z planowaniem ścieżki zawodowej
* prace społeczne na rzecz szkoły
* realizacja zadań wynikających z Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego
* zajęcia zawodoznawcze,
* spotkania z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych
* udział w warsztatach prowadzonych przez doradców zawodowych
* współpraca z firmą FAURECIA
* Promocja działań szkolnego doradcy zawodowego
* Spotkanie informacyjne z dyrekcją, radą pedagogiczną i uczniami
 | * odpowiedzialność
* poczucie własnej wartości
* szacunek dla inny ludzi
* wiarygodność
* przedsiębiorczość
* gotowość do podejmowania inicjatyw oraz pracy zespołowej
 |
| 1.
 |  Pomoc w przezwyciężaniu trudności napotykanych w procesie uczenia się; wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego ucznia    | * budowanie poczucia bezpieczeństwa poprzez organizację spotkań integracyjnych wychowawców z rodzicami i ich dziećmi przed rozpoczęciem roku szkolnego
* diagnoza przedszkolna
* organizacja zajęć indywidualnych dla dzieci wymagających pomocy i wsparcia
* kierowanie dzieci mających trudności w nabywaniu wiadomości i umiejętności na badania specjalistyczne
* stosowanie zaleceń wobec dzieci z opiniami i orzeczeniami PPPP
 | * diagnoza trudności w uczeniu się
* organizacja zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
* współpraca z Powiatową Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną
* kierowanie uczniów z trudnościami w uczeniu się na badania specjalistyczne
* stosowanie zaleceń wobec uczniów z opiniami i orzeczeniami PPP.
* badanie poczucia bezpieczeństwa uczniów w klasie i szkole
* ewidencja uczniów wymagających pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz organizacja pomocy dla nich
* prowadzenie zajęć edukacyjno - integracyjnych
* rozpoznawanie stylów uczenia się uczniów, typów inteligencji i ich indywidualnych możliwości
* wdrażanie innowacji
* tworzenie IPET- ów i WOPFU (wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia) dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub wczesnego wspomagania rozwoju
* realizowanie zindywidualizowanego procesu kształcenia oraz zajęć rewalidacyjnych,
* włączanie uczniów niepełnosprawnych w życie szkoły poprzez uczestnictwo

w różnych formach aktywności,  |   * poczucie własnej wartości
* gotowość do pracy
* gotowość do rozwiązywania problemów
* ciekawość poznawcza
* pewność siebie

    |
| 1.
 |  Przezwyciężanie obawy i zahamowań uczniów przed niepełnosprawnością  | * rozmowy z dziećmi na temat niepełnosprawności
* filmy o charakterze edukacyjnym i

zajęcia edukacyjne | * lekcje wychowawcze
* projekcje filmów edukacyjnych
* prelekcje
* działalność szkolnego wolontariatu
* realizacja szkolnego programu „Parasol”

   | * odpowiedzialność
* poczucie własnej wartości
* szacunek dla inny ludzi
 |
| 1.
 |  Organizacja pomocy materialnej dla uczniów potrzebujących   | * diagnoza środowiska rodzinnego dziecka
* współpraca  z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej
* współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym
* współpraca  z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
* organizacja pomocy charytatywnej
 | * diagnoza środowiska rodzinnego ucznia
* współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, z PCPR
* współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym
* współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów  Alkoholowych
* współpraca z Radą Rodziców
 | * otwartość
* poczucie własnej wartości
* kreatywność
* przedsiębiorczość
* gotowość do podejmowania inicjatyw
 |

1. **Struktura  oddziaływań  wychowawczych**

Wychowawca grupy przedszkolnej jest odpowiedzialny za:

1. Identyfikację dziecka z grupą i przedszkolem.

2. Współpracę z rodzicami.

3. Stwarzanie warunków do rozwijania zainteresowań dziecka.

4. Klimat, tradycje, obrzędowość w grupie

Wychowawca  klasy jest odpowiedzialny za:

1. Identyfikację ucznia z klasą i ze szkołą.
2. Opracowanie i realizację planu wychowawczego w klasie.
3. Klimat, tradycje i obrzędowość w klasie.
4. Współpracę z rodzicami i samorządem klasowym.
5. Stwarzanie warunków do samorealizacji ucznia.
6. Przestrzeganie praw i obowiązków uczniowskich.
7. Zgodne z regulaminem ustalanie ocen z zachowania.

 Nauczyciel nie będący wychowawcą odpowiedzialny jest za:

1. Realizację zadań kształcenia i wychowania.
2. Rozwijanie  uzdolnień i zainteresowań uczniów
3. Umożliwienie konsultacji dla uczniów i rodziców

Pedagog  szkolny odpowiedzialny jest za:

1. Realizację zadań rzecznika praw każdego ucznia.
2. Opiekę nad uczniami szczególnej troski.
3. Stałe diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole.
4. Badanie opinii uczniów i rodziców dotyczących działalności wychowawczej
5. Za komunikację między podmiotami działań wychowawczych w szkole,
6. Inicjowanie prac nad nowelizacjami programów profilaktyki, wychowania i opieki

Dyrektor i jego wicedyrektorzy odpowiedzialni są za:

1. Stwarzanie materialnych i organizacyjnych warunków pracy pedagogicznej.
2. Współpracę za współpracę między podmiotami działań wychowawczych   w szkole.
3. Nadzór nad praca wychowawcza w szkole.
4. Kontrolę przestrzegania praw i egzekwowania obowiązków ucznia.
5. Rozwiązywanie konfliktów w społeczności szkolnej.
6. Stworzenie systemu nagród i kar.

Rada  Pedagogiczna Gminnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarnym Borze odpowiedzialna jest za:

1. Opracowywanie i zatwierdzanie regulaminu szkoły i regulaminu swojej działalności
2. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i samokształcenia
3. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, innowacji i eksperymentów pedagogicznych, rocznego planu
4. Dokonywanie analizy osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych i decyzji w sprawie ich doskonalenia

Rady  Rodziców działające w Gminnym Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czarnym Borze odpowiedzialne są za:

1. Materialne i organizacyjne wspieranie działań wychowawczych szkoły,
2. Współudział w ustalaniu planów i zadań wychowawczych szkoły,
3. Udział w ankietach i sondażach dotyczących wychowania.

Samorządy  uczniowskie działające w Gminnym Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czarnym Borze odpowiedzialne są za:

1. Planowanie działalności samorządowej uczniów.
2. Współorganizację uroczystości szkolnych.
3. Organizację szkolnych dyskotek.
4. Ocenę sytuacji wychowawczej w środowisku uczniowskim.

1. **MONITOROWANIE I EWALUACJA PROGRAMU WYCHOWAWCZO – PROFILAKTYCZNEGO**

Ewaluacja Programu polega na systematycznym gromadzeniu informacji na temat prowadzonych działań, w celu ich modyfikacji i podnoszenia skuteczności.. Ewaluacja przeprowadzana będzie poprzez:

1) obserwację zachowań uczniów i zachodzących w tym zakresie zmian,

2) analizę dokumentacji,

3) przeprowadzanie ankiet wśród uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych

4) rozmowy z rodzicami,

5) wymianę spostrzeżeń w zespołach wychowawców i nauczycieli,

 Ewaluacja Programu przeprowadzana będzie przez Zespół Wychowawczy.

Zadaniem Zespołu jest opracowanie planu ewaluacji, organizacja badań oraz opracowanie wyników. Z wynikami prac Zespołu zostanie zapoznana Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.

1. **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich ( Dz. U. z 1982r. Nr 35 poz. 228 z późn. zm. )
2. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm. )
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii ( Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198)
4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji ( Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm. )
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późń. zm. )
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem ( Dz. U. Nr 26 poz. 226 )

**Strategie działań wychowawczych, zapobiegawczych oraz interwencyjnych**

**wobec młodzieży zagrożonej uzależnieniem**.

1. **W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa  alkoholu** **lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel podejmuje następujące działania:**

1. Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca:
* informuje pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły
* wzywa do szkoły rodziców ( prawnych opiekunów) ucznia, przekazuje  uzyskaną informację, przeprowadza w ich obecności rozmowę z uczniem.
* W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zmiany zachowania, a rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Może zaproponować rodzicom  skierowanie dziecka do placówki specjalistycznej.
1. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy, lub nie stawiają się do szkoły, a przejawy demoralizacji

trwają nadal, szkoła pisemnie powiadamia sąd rodzinny, lub policję. Podobne działania

podejmuje szkoła w sytuacji, gdy wykorzystała już wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów.

1. Jeżeli szkoła uzyskała informację o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, lub udziału

w grupach przestępczych przez ucznia, który ukończył 17 lat, powiadamia niezwłocznie prokuratora, lub policję.

1. **W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń, będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, podejmuje następujące działania:**
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale nie pozostawia go samego.
3. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego.
4. Organizuje pomoc medyczną.
5. Zawiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ( prawnych opiekunów ), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice \ opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o dalszym z nim postępowaniu decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Jeśli uczeń jest pod wpływem alkoholu, a rodzice odmawiają przyjścia do szkoły, dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji. Gdy uczeń będący pod wpływem alkoholu zachowuje się agresywnie, lub daje powód do zgorszenia, względnie zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, policja może przewieźć go do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych, na czas niezbędny do wytrzeźwienia ( maksymalnie 24 godziny ). O tym fakcie zawiadamia się rodziców \ opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
7. Jeśli powtarzają się przypadki, w których uczeń przed ukończeniem 18 lat znajduje się na terenie szkoły pod wpływem narkotyków lub alkoholu, szkoła obligatoryjnie powiadamia policję ( specjalistę ds. nieletnich ), lub sąd rodzinny.
8. W przypadku, gdy uczeń po ukończeniu 17 lat spożywa na terenie szkoły alkohol  ( wykroczenie  z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ), należy o tym fakcie powiadomić policję.

**III.   Jeśli nauczyciel znajdzie na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, podejmuje następujące działania :**

1. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji. Jeśli to możliwe, próbuje ustalić, do kogo należy znaleziona substancja.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

1. **W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, podejmuje następujące działania:**

1. W obecności innej osoby ( wychowawca, pedagog, dyrektor ) nauczyciel ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość plecaka szkolnego oraz kieszeni ( we własnej odzieży) , ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie wykonuje samodzielnie czynności przeszukiwania.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców \ opiekunów, wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. Gdy uczeń mimo wezwania odmawia przekazania nauczycielowi substancji i odmawia pokazania zawartości plecaka, należy wezwać policję, która dokona odpowiednich czynności.
4. Jeśli uczeń odda substancję dobrowolnie, nauczyciel zabezpiecza ją i bezzwłocznie przekazuje do jednostki policji. Jednocześnie ustala od kogo uczeń nabył tę substancję. Całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę.

1. **Postępowanie nauczyciela wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego:**

1. Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
2. Ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazuje sprawcę ( jeśli jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu.
4. Powiadamia rodziców ucznia – sprawcy.
5. Niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna ( rozbój, uszkodzenie ciała, kradzież ), lub gdy sprawca nie jest uczniem tej szkoły, a jego tożsamość nie jest znana.
6. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, lub przedmioty pochodzące z przestępstwa          i przekazuje je policji.

1. **Postępowanie nauczyciela wobec ucznia – ofiary czynu karalnego.**

1. Udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej, bądź zapewnia jej udzielenie poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej ewentualnie lekarza.
2. Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
3. Powiadamia rodziców ucznia.
4. Wzywa policję w przypadku, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa , ustalenia okoliczności, ewentualnie świadków zdarzenia.

1. **Postępowanie nauczyciela w przypadku znalezienia na terenie szkoły innych niebezpiecznych materiałów ( broni, materiałów wybuchowych, substancji chemicznych itp.)**

1. Nauczyciel uniemożliwia dostęp do znalezionych środków uczniom i innym osobom.
2. Powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym na terenie szkoły uczniom i innym osobom:

- w razie potrzeby wzywa policję.

          - podejmuje ewentualną decyzję o ewakuacji osób i mienia.

1. **Postępowanie nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego zaistniałego na terenie placówki.**

W tym przypadku nauczyciele i inni pracownicy szkoły postępują zgodnie z zatwierdzoną przez dyrektora instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.

1. **Procedury postępowania w przypadku ucznia nagminnie opuszczającego  zajęcia szkolne**

1. Wychowawca co miesiąc dokonuje rozliczenia nieobecności uczniów.
2. Procedurę rozpoczyna wychowawca w momencie, gdy uczeń opuścił bez usprawiedliwienia 12 godzin lekcyjnych w systemie ciągłym (dwa dni) lub 5 pojedynczych godzin lekcyjnych.
3. Wychowawca powiadamia telefonicznie rodziców o liczbie opuszczonych godzin i zobowiązuje do wyjaśnienia przyczyn nieobecności dziecka w szkole. Wychowawca informuje rodziców, że niespełnienie obowiązku szkolnego przez dziecko jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjno- administracyjnego.
4. Jeżeli sytuacja powtarza się w następnym miesiącu, bądź rodzice nie usprawiedliwili nieobecności dziecka, wychowawca powiadamia pisemnie rodziców o liczbie opuszczonych godzin oraz wzywa rodziców na spotkanie w szkole w wyznaczonym terminie.
5. W ustalonym terminie wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem w obecności rodziców, dyrektora szkoły i pedagoga. Uczeń zostaje zobowiązany do uzupełnienia zaległości wynikających z nieobecności oraz do systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne. Uczeń i jego rodzice zostają poinformowani o konsekwencjach prawnych wynikających z uchylania się przed realizacją obowiązku szkolnego.
6. W sytuacji, gdy uczeń nadal opuszcza zajęcia szkolne, wychowawca zwołuje posiedzenie Zespołu Wychowawczego z udziałem dyrektora, pedagoga, ucznia i jego rodziców, specjalisty do spraw nieletnich z ramienia policji i specjalisty do spraw oświaty przy Urzędzie Gminy. Podczas posiedzenia Zespołu Wychowawczego rodzicom i ich dziecku przypomina się o konsekwencjach prawnych wynikających z nieobecności w szkole.
7. Jeżeli w wyniku dotychczasowych działań uczeń nadal uchyla się od realizacji obowiązku szkolnego lub rodzice nie zgłoszą się do szkoły w wyznaczonym terminie, pedagog szkolny kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego w celu wszczęcia postępowania opiekuńczego w stosunku do ucznia, a dyrektor kieruje wniosek do organu egzekucyjnego o wszczęcie postępowania egzekucyjno – administracyjnego.

1. **Postępowanie w przypadku braku współpracy z rodzicami ucznia sprawiającego problemy wychowawcze**

1. Pedagog szkolny wspomaga wychowawcę w nawiązywaniu współpracy z rodzicami.
2. W przypadku braku współpracy lub nie stawienia się rodziców do szkoły na pisemne wezwanie, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły.
3. Jeśli nadal napływają informacje o przejawach demoralizacji ucznia, dyrektor może powiadomić Sąd Rodzinny lub policję (jeśli uczeń ukończył 18 lat).

1. **Postępowanie wobec osoby obcej na terenie szkoły**

1. Przez osobę obcą należy rozumieć każdego, kto aktualnie nie jest uczniem lub pracownikiem szkoły
2. Każdy pracownik ma prawo żądać informacji od osoby obcej informacji o celu pobytu
3. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, każdy pracownik może zażądać od niej opuszczenia budynku szkolnego
4. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. W razie potrzeby wezwać policję

1. **Postępowanie pracowników niepedagogicznych w sytuacji, gdy są świadkami zachowania ucznia niezgodnego ze statutem szkoły**

1. Każdy pracownik szkoły ma prawo i obowiązek zwrócić uwagę uczniowi, który zachowuje się niezgodnie z zasadami przyjętymi w szkole.
2. O zaistniałej sytuacji informuje wychowawcę, pedagoga lub innego nauczyciela. W przypadkach uzasadnionych informuje dyrektora szkoły.

1. **Procedury postępowania wobec uczniów  spóźniających się na lekcje**

1. Uczniowi, który spóźnia się na lekcję nauczyciel odnotowuje spóźnienie  w dzienniku lekcyjnym.
2. W przypadku 4 nieuzasadnionych spóźnień w ciągu miesiąca wychowawca udziela uczniowi słownej nagany na forum klasy.
3. Jeśli uczeń nagminnie spóźnia się do szkoły (5 lub więcej spóźnień  w miesiącu),  wychowawca wspólnie z pedagogiem przeprowadzają rozmowę dyscyplinującą.  Wychowawca wzywa rodziców do szkoły  w celu przekazania informacji o spóźnieniach (adnotacja w dzienniku lekcyjnym).
4. Jeżeli dotychczasowe środki zaradcze nie przyniosły rezultatów i sytuacja powtarza się w następnym miesiącu, wychowawca zgłasza sprawę do dyrektora szkoły i zwołuje Zespół Wychowawczy.
5. Sankcje w przypadku nagminnych spóźnień wychowawca stosuje zgodnie  ze Statutem Szkoły (WSO) – wpływa to na ocenę z zachowania.

XIV.**Procedura postępowania w przypadku ucznia niedożywionego i zaniedbanego**

W przypadku powstania podejrzenia, że uczeń jest zaniedbywany w domu:

1. Wychowawca klasy dokonuje obserwacji ucznia, a następnie przeprowadza z nim rozmowę celem ustalenia jego sytuacji domowej (w szczególności, czy rodzice zajmują się nim, czy rozmawia z nimi o swoich problemach, czy spożywa w domu posiłki i jak często, czy do szkoły dostaje drugie śniadanie, czy rodzice spożywają w domu alkohol i jak często, jak się do dziecka zwracają, czy pomagają mu w nauce, czy spędzają z nim wolny czas).
2. Wychowawca klasy ustala, z którymi dziećmi uczeń zaniedbany utrzymuje bliskie kontakty, a następnie rozmawia z nimi, usiłując ustalić sytuację zaniedbanego dziecka.
3. Po rozmowie z uczniem oraz jego kolegami i biorąc pod uwagę własne obserwacje i uzyskane już wcześniej informacje (np. od uczniów, rodziców, nauczycieli), wychowawca klasy podejmuje działania, których celem jest pomoc uczniowi. Z dokonanych ustaleń sporządza notatkę.
4. O dokonanych ustaleniach wychowawca informuje dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego, przekazując im swoją notatkę.

1. Wychowawca klasy kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia celem umówienia spotkania w zespole. W spotkaniu tym biorą udział: wychowawca klasy, rodzice/prawni opiekunowie ucznia, pedagog szkolny oraz dyrektor zespołu. Podczas spotkania podjęta zostaje próba wyjaśnienia sytuacji i ustalenia przyczyny zaniedbania ucznia. Jeżeli przyczyną zaniedbania ucznia jest zła sytuacja finansowa rodziny, wówczas uczestnicy spotkania ustalają zasady postępowania z uczniem i sposoby udzielenia pomocy zarówno jemu, jak i jego rodzinie. Podejmuje się decyzję o ewentualnym złożeniu wniosku do ośrodka pomocy społecznej oraz poinformowaniu rady rodziców w celu objęcia dziecka pomocą (pomocą w nauce, dożywianiem).
2. Gdy okaże się, że przyczyną zaniedbania ucznia jest demoralizacja (alkoholizm, narkomania w rodzinie, przemoc, niewydolność wychowawcza), wówczas dyrektor szkoły informuje o ustaleniach policję i sąd rodzinny.

XV.**Procedura postępowania w przypadku stosowania przez ucznia przemocy psychicznej wobec innego ucznia**

1. Jeśli powstanie podejrzenie stosowania wobec jednego z uczniów przemocy psychicznej przez innego ucznia, należy zawiadomić niezwłocznie wychowawcę klasy, a w przypadku jego nieobecności innego nauczyciela.
2. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem-ofiarą celem ustalenia, kto stosuje wobec niego przemoc, jak długo to trwa, na czym polega, jakie odniósł szkody.
3. Z dokonanych ustaleń wychowawca klasy sporządza notatkę i informuje o nich psychologa szkolnego lub pedagoga oraz dyrektora szkoły celem podjęcia odpowiednich działań.
4. Wychowawca klasy wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia-ofiary do szkoły i na spotkaniu z dyrektorem szkoły oraz psychologiem lub pedagogiem informuje o dokonanych ustaleniach oraz możliwych do podjęcia środkach (objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną, monitorowanie sytuacji w klasie oraz obserwacja zachowania wobec ucznia-ofiary).
5. Wychowawca klasy wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia-sprawcy do szkoły i na spotkaniu z dyrektorem szkoły oraz psychologiem lub pedagogiem informuje o dokonanych ustaleniach, zobowiązaniu ucznia do poprawy zachowania, wyciągniętych konsekwencjach przewidzianych w regulaminie szkoły oraz monitorowaniu zachowania ucznia-sprawcy przemocy.
6. Jeżeli sytuacja ma miejsce po raz pierwszy, sprawa może być rozwiązana polubownie.
7. Jeżeli podobne sytuacje miały już miejsce w przeszłości, dyrektor szkoły zawiadamia o tym policję i sąd rodzinny (gdy uczeń nie ma ukończonych 17 lat).
8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym wymierza uczniowi-sprawcy karę przewidzianą w regulaminie zespołu.

**XVI. procedury postępowania wobec uczniów spóźniających się na lekcje**

1. Uczniowi, który spóźnia się na lekcję nauczyciel odnotowuje spóźnienie  w dzienniku lekcyjnym.
2. W przypadku 4 nieuzasadnionych spóźnień w ciągu miesiąca wychowawca udziela uczniowi słownej nagany na forum klasy.
3. Jeśli uczeń nagminnie spóźnia się do szkoły (5 lub więcej spóźnień                            w miesiącu),  wychowawca wspólnie z pedagogiem przeprowadzają rozmowę dyscyplinującą.  Wychowawca wzywa rodziców do szkoły  w celu przekazania informacji o spóźnieniach (adnotacja w dzienniku lekcyjnym).
4. Jeżeli dotychczasowe środki zaradcze nie przyniosły rezultatów i sytuacja powtarza się w następnym miesiącu, wychowawca zgłasza sprawę do dyrektora szkoły i zwołuje Zespół Wychowawczy.
5. Sankcje w przypadku nagminnych spóźnień wychowawca stosuje zgodnie ze Statutem Szkoły (WSO) – wpływa to na ocenę z zachowania.

XVII. **Procedury postępowania w sytuacji używania telefonu komórkowego przez ucznia podczas lekcji**

**1.** Nauczyciel prowadzący zajęcia przypomina uczniowi o obowiązku wyłączenia telefonu komórkowego.

**2.** Jeżeli uczeń ponownie korzysta z telefonu, nauczyciel nakazuje oddanie aparatu.

**3.** Wydanie polecenia usunięcia karty z telefonu lub wyłączenie go.

**4**. Włożenie telefonu do koperty, opisanie danymi ucznia i zdeponowanie w sekretariacie szkoły.

**5.** Sporządzenie notatki w dzienniku uwag/lekcyjnym.

**6.** Powiadomienie wychowawcy.

**7.** Poinformowanie rodziców przez wychowawcę o zaistniałej sytuacji i możliwości odbioru telefonu.

**8.** Oddanie telefonu rodzicom/prawnym opiekunom, najlepiej w obecności ucznia, z pouczeniem dotyczącym zasad korzystania z telefonu na terenie szkoły.

**XVIII. Procedury rozwiązywania konfliktów między nauczycielami i uczniami**

1. **ZASADY OGÓLNE:**
2. Przy rozwiązywaniu konfliktów nauczyciel - uczeń należy brać pod uwagę:
* przepisy prawne ze szczególnym uwzględnieniem Konwencji o Prawach Dziecka
* szkolne uchwały i regulaminy (statut i WSO.)
1. W każdym zaistniałym na terenie szkoły konflikcie należy w szczególności kierować się najlepiej pojętym dobrem ucznia.

1. **SPOSOBY POSTĘPOWANIA**

***UCZEŃ:***

1. Uczeń pozostający w konflikcie z nauczycielem zwraca się o pomoc do:
* wychowawcy klasy
1. W szczególnych przypadkach uczeń może zwrócić się bezpośrednio do:
* pedagoga szkolnego,
* dyrektora,
* opiekuna samorządu uczniowskiego.
1. W imieniu  ucznia może występować rodzic lub opiekun prawny.
2. Uczeń ma prawo pełnego przedstawienia swoich racji w konflikcie z nauczycielem
3. Osoba, do której uczeń zwraca się z prośbą o pomoc, może podjąć próbę rozwiązania konfliktu, lub, za zgodą ucznia, przekazać sprawę dalej np. wychowawca do dyrektora
4. Próba rozwiązania konfliktu powinna zawierać:
* wysłuchanie argumentów stron konfliktu’
* zweryfikowanie ich poprzez rozmowy ze świadkami /uczestnikami konfliktu’
* negocjacje, mające na celu doprowadzenie do zgody.
1. Ostateczną decyzję w sprawie konfliktu podejmuje dyrektor szkoły, który bada sprawę i w zależności od potrzeb, zasięga opinii:
* wychowawcy klasy
* pedagoga szkolnego
* Rady Pedagogicznej
* innych instytucji (PPP, sąd rejonowy)
1. W sytuacji szczególnie trudnej dyrektor może powołać zespół, który ma za zadanie zbadać zaistniały konflikt:

W skład zespołu wchodzą:

* dyrektor szkoły
* pedagog szkolny
* wychowawca
* nauczyciel lub nauczyciele wskazani przez ucznia
* przedstawiciel samorządu uczniowskiego
* przedstawiciel Rady Rodziców
* rodzice/ opiekun prawny

1. **SPOSOBY POSTĘPOWANIA**

***NAUCZYCIEL***

1. W przypadku konfliktu z uczniem, nauczyciel powinien w szczególności:
* wysłuchać racji ucznia,
* szczegółowo przedstawić uczniowi swoje argumenty.
1. Jeżeli rozmowa z uczniem nie doprowadzi do rozwiązania konfliktu, nauczyciel może zwrócić się z prośbą o pomoc w rozwiązaniu konfliktu do:
* rodziców / opiekunów prawnych ucznia,
* wychowawcy klasy,
* pedagoga szkolnego,
* dyrektora szkoły,
* Rady Pedagogicznej.
1. Działanie nauczyciela i innych osób zmierzających do rozwiązania konfliktu powinno prowadzić do zrozumienia postępowania ucznia poprzez ujawnienie:
* motywów jego postępowania,
* jego cech charakterologicznych i osobowościowych,
* uwarunkowań sytuacyjnych.
1. Ostateczną decyzję w sprawie konfliktu podejmuje dyrektor szkoły, który bada sprawę i w zależności od potrzeb, zasięga opinii:
* wychowawcy klasy,
* pedagoga szkolnego,
* Rady Pedagogicznej,
* innych instytucji (PPP, sąd rejonowy).
1. W sytuacji szczególnie trudnej dyrektor może powołać zespół, który ma za zadanie zbadać zaistniały konflikt:

W skład zespołu wchodzą:

* dyrektor szkoły
* pedagog szkolny
* wychowawca
* nauczyciel lub nauczyciele wskazani przez ucznia
* przedstawiciel samorządu uczniowskiego
* przedstawiciel Rady Rodziców
* rodzice/ opiekun prawny

**XIX**. **Procedury postępowania w przypadku, gdy policja dokonuje przesłuchania ucznia na terenie szkoły**

Dopuszczalne jest **przesłuchanie ucznia** na terenie szkoły, przy czym:

1. Jeżeli uczeń nie ma ukończonych 17 lat a jest podejrzany o popełnienie czynu karalnego przesłuchanie powinno odbywać się w obecności rodziców lub nauczycieli
2. Każda, dotycząca uczniów, wizyta policjantów w szkole powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi.
3. Dyrektor w porozumieniu z policją ustala termin rozmowy ucznia (uczniów) z policją.
4. Dyrektor przekazuje informację wychowawcy klasy.
5. Wychowawca klasy powiadamia o tym rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
6. Rodzice/ prawni opiekunowie (oboje bądź jedno z nich) mają prawo być przy rozmowie ich dziecka przedstawicielami policji.
7. W przypadku, gdy zapewnienie obecności rodziców/ prawnych opiekunów jest niemożliwe×, przy rozmowie powinien być obecny pedagog szkolny, bądź wychowawca lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

× - za takie przypadki uznaje się:

* niemożność skontaktowania się z rodzicami, bo ich numer telefonu przestał być aktualny (zmiana operatora bez powiadomienia szkoły),
* wyjazd rodziców za granicę w celach zarobkowych i jednoczesny brak opiekunów prawnych
* pobyt rodziców w miejscu znacznie odległym od szkoły lub miejsca przesłuchania,
* nieobecność rodziców w miejscu zamieszkania z innych powodów.

**W charakterze świadka można przesłuchać każdego małoletniego, bez względu na wiek i w takiej czynności nie jest konieczny udział rodziców.**

Definicja pojęcia – nieletni

Na gruncie ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich pojęcie nieletniego nie jest rozumiane jednolicie, obejmuje bowiem swoim zakresem trzy kategorie osób:

* a) w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji nieletnim jest osoba do 18 roku życia, przy czym dolna granica wieku nie jest określona;
* b) w sprawach o popełnienie czynu karalnego nieletnim jest osoba między 13. a 17. rokiem życia (osoba, która popełnia czyn zabroniony po ukończeniu 17 roku życia odpowiada jak dorosły);
* c) w zakresie wykonywania środków wychowawczych lub poprawczych (orzeczonych wcześniej w stosunku do osób opisanych w pkt a i b) - do ukończenia 21 lat życia.

Definicja pojęcia – małoletni

* małoletni -osoba która nie ukończyła 18 roku życia (art. 10 kodeksu cywilnego)

Policja może dokonać zatrzymania ucznia na terenie szkoły. Aby jednak ono nastąpiło, musi zaistnieć jedna z wymienionych niżej przesłanek:

* istnieje uzasadnione przypuszczenie, że uczeń popełnił przestępstwo,
* przeciwko uczniowi toczy się postępowanie karne a sąd lub prokurator zarządzili jego przymusowe doprowadzenie (art. 247 kpk ),
* uczeń jest świadkiem w procesie karnym a organ prowadzący postępowanie (policja, prokurator, sąd) zarządzi jego przymusowe doprowadzenie (art. 285 §2 kpk),
* zachodzi potrzeba umieszczenia dziecka w Policyjnej Izbie Dziecka,
* uczeń stwarza w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla mienia (art.15 ust.1 pkt.3 Ustawy o Policji),
* - uczeń w stanie nietrzeźwości swoim zachowaniem daje powód do zagrożenia lub znajduje się w okolicznościach zagrażających jego życiu lub zdrowiu innych osób.

**Algorytm postępowania dyrektora** szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.

1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
2. Dyrektor ma prawo zapisać dane osobowe policjanta oraz numer jego legitymacji służbowej, w celu sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia.
4. Pedagog szkolny sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą, np. przesłuchanie, okazanie itp.

**Na terenie szkoły każdy uczeń może zostać wylegitymowany przez Policję!**

**Legitymowanie**ma na celu przede wszystkim :

* identyfikację osoby podejrzanej o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia,
* ustalenie świadków zdarzenia powodującego naruszenie bezpieczeństwa lub porządku publicznego,
* wykonanie polecenia wydanego przez sąd, prokuratora, organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego,
* identyfikację osób wskazanych przez pokrzywdzonych jako sprawców przestępstw lub wykroczeń,
* poszukiwania osób zaginionych lub ukrywających się przed organami ścigania i wymiarem sprawiedliwości

**XX. Procedury zapoznawania się z opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznej i orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego przez nauczycieli**

1. Opinie psychologiczno-pedagogiczne i orzeczenia do kształcenia specjalnego, przekazywane szkole przez rodziców, kierowane są do wychowawcy klasy danego ucznia. Wychowawca przekazuje opinie/orzeczenia pedagogowi szkolnemu, który umieszcza je w specjalnej teczce i przechowuje.

1. Ewidencję opinii i orzeczeń uczniów prowadzi pedagog szkolny. Ewidencja taka zawiera w szczególności: dane osobowe ucznia, podpisy nauczycieli potwierdzające zapoznanie się z treścią zaleceń poradni, wykaz dzieci z zaleceniami uczestnictwa w zajęciach specjalistycznych.

1. Wychowawca umieszcza adnotację o rozpoznaniu zawartym w dokumencie w dzienniku w miejscu do tego przeznaczonym.

1. Wychowawca w ciągu dwóch tygodni od otrzymania opinii/orzeczenia zapoznaje zespół nauczycieli uczących danego ucznia z opinią/orzeczeniem.

1. Wychowawca jest koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojej klasy.
2. Złożenie przez nauczyciela podpisu o zapoznaniu się z opiniami i orzeczeniami jest jednoznaczne z podjęciem przez niego zobowiązania do zastosowania się do zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej, zawartych w opinii/orzeczeniu.

1. W przypadku zmiany nauczyciela uczącego wychowawca jest zobowiązany do przekazania informacji na temat uczniów posiadających opinie/orzeczenia, a nauczyciel do zapoznania się z dokumentacją i poświadczeniem tego faktu podpisem u pedagoga szkolnego.

1. Po zakończeniu nauki ucznia rodzic powinien odebrać opinię, orzeczenie za poświadczeniem odbioru.

**XXI.** **Procedury odbioru dzieci ze szkoły w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że rodzic jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających**

1. Nauczyciel, który podejrzewa lub otrzymuje informację o tym, że po dziecko przyszedł rodzic będący pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, powiadamia dyrektora szkoły. Nie oddaje dziecka pod opiekę rodzica.
2. Dyrektor wydaje dyspozycje, które umożliwią odizolowanie dziecka od nietrzeźwego rodzica.
3. Dyrektor/nauczyciel nawiązuje kontakt z drugim rodzicem, informuje o zaistniałej sytuacji oraz ustala sposób dalszego postępowania w celu odebrania dziecka ze szkoły. W przypadku braku kontaktu z rodzicem nauczyciel podejmuje próbę skontaktowania się z osobami mającymi upoważnienie rodziców do odbioru dziecka ze szkoły.
4. Dziecko odbiera drugi rodzic lub na podstawie ustaleń z rodzicami nauczyciel przekazuje dziecko osobie upoważnionej. W sytuacji, gdy rodzic lub upoważniona pisemnie osoba nie mogą odebrać dziecka, rodzic może jednorazowo wskazać (upoważnienie ustne) inną pełnoletnią osobę, podając jej dane. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go.
5. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka ze szkoły, nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję co do dalszego trybu postępowania z uwzględnieniem:
* decyzji o ponownej próbie skontaktowania się z osobami mogącymi odebrać dziecko ze szkoły; w tym czasie dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela,
* w przypadku wyczerpania wszelkich możliwości odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji, która przejmuje opiekę nad dzieckiem i postanawia o ewentualnym oddaniu dziecka pod opiekę innym członkom rodziny lub o umieszczeniu w placówce opiekuńczej.
1. Dyrektor/nauczyciel sporządzają notatkę służbową z przebiegu zdarzenia, wskazując w niej zaangażowane osoby i podjęte działania, mające na celu dobro dziecka.
2. Po zdarzeniu dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad obowiązujących w szkole, dotyczących odbioru dziecka z placówki.
3. W przypadku gdy sytuacja zdarza się kolejny raz lub dziecko zostało umieszczone w placówce interwencyjnej, dyrektor powiadamia o zdarzeniach Sąd Rejonowy, Wydział rodzinny nieletnich, a także Ośrodek Pomocy Społecznej.

**Podstawa prawna**:

* Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526), art. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.), ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz.U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.).
* [Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r . poz. 1182 Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)](https://www.portaloswiatowy.pl/organy-wewnetrzne-szkoly/wspolpraca-szkoly-z-organami/ustawa-z-29-sierpnia-1997-r.-o-ochronie-danych-osobowych-tekst-jedn.-dz.u.-z-2016-poz.-922-9775.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_3_o_0_a_23_u_1_p_1_l_0_i_0) - [art. 23 ust. 1 pkt 1](https://www.portaloswiatowy.pl/organy-wewnetrzne-szkoly/wspolpraca-szkoly-z-organami/ustawa-z-29-sierpnia-1997-r.-o-ochronie-danych-osobowych-tekst-jedn.-dz.u.-z-2016-poz.-922-9775.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_3_o_0_a_23_u_1_p_1_l_0_i_0) i [2](https://www.portaloswiatowy.pl/organy-wewnetrzne-szkoly/wspolpraca-szkoly-z-organami/ustawa-z-29-sierpnia-1997-r.-o-ochronie-danych-osobowych-tekst-jedn.-dz.u.-z-2016-poz.-922-9775.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_3_o_0_a_23_u_1_p_2_l_0_i_0).
* [Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm.)](https://www.portaloswiatowy.pl/organy-wewnetrzne-szkoly/organizacja-pracy/ustawa-z-7-wrzesnia-1991-r.-o-systemie-oswiaty-tekst-jedn.-dz.u.-z-2016-poz.-1943-10023.html) - [art. 44c](https://www.portaloswiatowy.pl/organy-wewnetrzne-szkoly/organizacja-pracy/ustawa-z-7-wrzesnia-1991-r.-o-systemie-oswiaty-tekst-jedn.-dz.u.-z-2016-poz.-1943-10023.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_3a_o_0_a_44c_u_0_p_0_l_0_i_0).
* [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843)](https://www.portaloswiatowy.pl/organy-wewnetrzne-szkoly/ksztalcenie-i-wychowanie/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-10-czerwca-2015-r.-w-sprawie-szczegolowych-warunkow-i-sposobu-oceniania-klasyfikowania-i-promowania-uczniow-i-sluchaczy-w-szkolach-publicznych-dz.u.-z-2015-r.-poz.-843-11255.html) - [§ 3](https://www.portaloswiatowy.pl/organy-wewnetrzne-szkoly/ksztalcenie-i-wychowanie/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-10-czerwca-2015-r.-w-sprawie-szczegolowych-warunkow-i-sposobu-oceniania-klasyfikowania-i-promowania-uczniow-i-sluchaczy-w-szkolach-publicznych-dz.u.-z-2015-r.-poz.-843-11255.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_2_o_0_a_0_g_3_u_0_p_0_l_0_i_0).
* [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r. poz. 532)](https://www.portaloswiatowy.pl/organy-wewnetrzne-szkoly/pomoc-psychologicznopedagogiczna/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-30-kwietnia-2013-r.-w-sprawie-zasad-udzielania-i-organizacji-pomocy-psychologicznopedagogicznej-w-publicznych-przedszkolach-szkolach-i-placowkach-dz.u.-z-2013-r.-poz.-532-12142.html) - [§ 19](https://www.portaloswiatowy.pl/organy-wewnetrzne-szkoly/pomoc-psychologicznopedagogiczna/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-30-kwietnia-2013-r.-w-sprawie-zasad-udzielania-i-organizacji-pomocy-psychologicznopedagogicznej-w-publicznych-przedszkolach-szkolach-i-placowkach-dz.u.-z-2013-r.-poz.-532-12142.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_0_o_0_a_0_g_19_u_0_p_0_l_0_i_0), [§ 22](https://www.portaloswiatowy.pl/organy-wewnetrzne-szkoly/pomoc-psychologicznopedagogiczna/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-30-kwietnia-2013-r.-w-sprawie-zasad-udzielania-i-organizacji-pomocy-psychologicznopedagogicznej-w-publicznych-przedszkolach-szkolach-i-placowkach-dz.u.-z-2013-r.-poz.-532-12142.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_0_o_0_a_0_g_22_u_0_p_0_l_0_i_0).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
* ***„Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich” (OBWIESZCZENIE MARSZAŁKA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ****z dnia 20 lutego 2014 r.****w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich)***

**XXII. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia terrorystycznego w Gminnym Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Czarnym Borze**

1. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW ALARMOWANIA

• nad funkcjonowaniem systemu alarmowania na terenie placówki oświatowej nadzór sprawuje dyrektor placówki,

* sygnały alarmowe przekazywane są za pomocą dzwonka elektrycznego,

• sygnał alarmowy w sytuacji wtargnięcia napastnika na teren szkoły to przerywany dźwięk dzwonka szkolnego: krótkie przerywane sygnały (3 s.) z krótką przerwą , 1-2 s.,

* decyzję o ogłoszeniu sygnału alarmowego, w przypadku ujawnienia zagrożenia wynikającego z wtargnięcia uzbrojonego napastnika na teren placówki podejmuje każdy z przeszkolonych i przygotowanych do tego pracowników szkoły wówczas gdy: takie zagrożenie zauważy, będzie miał podejrzenie, że takie zagrożenie może za chwilę wystąpić lub taką informację o zagrożeniu otrzymał,
* w przypadku braku zasilania i niemożności uruchomienia dzwonka, ustala się hasło „NAPASTNIK” obowiązujące, jako alarm,
* w przypadku ewakuacji wynikającej z informacji o podłożeniu bomby, sygnałem dźwiękowym do ewakuacji jest długi nieprzerywany dzwonek ok. 2 min (taki sam, jak w przypadku zagrożenia pożarowego),
* w przypadku braku zasilania i niemożności uruchomienia dzwonka, ustala się hasło „ALARM” obowiązujące, jako alarm.
1. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY ZWIĄZANE Z WPROWADZENIEM ALARMU W SYTUACJI WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA
* zapoznanie się z rodzajami alarmów, numerami służb ratowniczych i porządkowych,
* ćwiczenie umiejętności posługiwania się dzwonkiem szkolnym, jako sygnałem alarmowym,
* dysponowanie numerami telefonów do kierownictwa placówki (dyrektora, zastępcy dyrektora).
* okresowe zapoznawanie się z instrukcją przeciwpożarową, planami ewakuacji oraz innymi instrukcjami i planami dot. m.in. rozmieszczenia głównych wyłączników energii elektrycznej, hydrantów, systemów alarmowych.
* udział w ćwiczeniach ewakuacyjnych.
1. POWIADOMIENIE SŁUŻB RATOWNICZYCH O WTARGNIĘCIU UZBROJONEGO NAPASTNIKA
2. Telefoniczne alarmowanie – wybranie numeru alarmowego 112 lub 997,

Po zgłoszeniu się dyżurnego należy podać:

* miejsce zdarzenia,
* rodzaj zdarzenia,
* informacje o zagrożeniu życia i zdrowia ludzkiego,
* liczbę napastników,
* ilość i rodzaj broni (palna długa, krótka, nóż lub inne narzędzie ostre, urządzenia wybuchowe),
* swoje imię i nazwisko,
* numer telefonu, z którego nadawana jest informacja o zdarzeniu.

Po powiadomieniu nie należy przerywać połączenia. Przyjmujący może zażądać dodatkowych informacji, które w miarę możliwości należy podać.

1. Jeżeli sytuacja nagle się zmieni, należy szybko o tym powiadomić operatora numeru 112 lub 997
2. Po przybyciu na miejsce służb, jeżeli to możliwe, należy przekazać dodatkowe informacje:
* ile osób opuściło budynek,
* ile osób zostało w budynku i na jakich poziomach,
* pokazać plany budynku i drogi ,
* gdzie ostatnio był widziany agresor,
* czym przyjechał lub skąd przyszedł napastnik.
1. ZASADY POSTĘPOWANIA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NA WYPADEK WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA:

 Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa:

* zamknij drzwi,
* zastaw drzwi ciężkim meblem, ławkami,
* wyłącz wszystkie światła,
* wyłącz/wycisz wszystkie urządzenia elektroniczne,
* połóż się na podłodze z dala od drzwi i okien,
* zachowaj ciszę
1. Jeżeli w ocenie nauczyciela lub innego pracownika szkoły ewakuacja jest możliwa (np. napastnik znajduje się w innej części budynku) i znajdujemy się z klasą lub osobiście w bezpośredniej bliskości wyjścia z dala od źródła zagrożenia – przeprowadzamy ewakuację.
2. W przypadku zarządzenia ewakuacji :
* zostaw wszystkie rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują,
* korzystaj z wyznaczonej drogi ewakuacji.

Po drogach ewakuacyjnych poruszaj się szybko, unikaj blokowania ruchu, zatrzymywania się, czy też gwałtownego napierania na poruszających się z przodu.

 Podczas ewakuacji:

* zachowaj ciszę, spokój, rozwagę,
* udziel pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym, jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na Twoje bezpieczeństwo,
* ostrzegaj o niebezpieczeństwie.

 Jeżeli nie miałeś możliwości ewakuować się, ukryć albo zabarykadować w pomieszczeniu bezpiecznym, a Twoje życie lub zdrowie są zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem – WALCZ, a jeżeli nie jesteś w stanie podjąć walki – BŁAGAJ O LITOŚĆ

Podczas działań służb ratowniczych:

* zachowaj spokój,
* jeżeli nie jesteś pewien, że to służby ratownicze, nie otwieraj drzwi – służby zrobią to same,
* stosuj się do wszystkich poleceń służb,
* nie trzymaj nic w rękach,•
* nie zadawaj pytań podczas ewakuacji,
* unikaj gwałtownych ruchów,
* poddaj się kontroli bezpieczeństwa,
* jeżeli posiadasz istotne informacje o napastnikach lub ofiarach przekaż je służbom ratowniczym

V. ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY NA WYPADEK ZAGROŻENIA INCYDENTEM BOMBOWYM

1. Jeśli otrzymasz informację o podłożeniu lub zlokalizowaniu ładunku wybuchowego natychmiast powiadom dyrektora, a jeśli to niemożliwe policję dzwoniąc pod numer 112 lub 997.

2. Dyrektor powiadamia służby ratownicze (straż pożarną, policję) oraz Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

3. Powiadamiając policję, należy podać:

* treść rozmowy przeprowadzonej ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku wybuchowego w obiekcie,
* miejsce i opis przedmiotu zlokalizowanego w pomieszczeniach budynku, który może być ładunkiem wybuchowym, z zaznaczeniem, czy został wskazany przez zgłaszającego, czy też wykryty przez pracowników bądź innych użytkowników obiektu,
* własne nazwisko oraz numer telefonu, z którego prowadzi rozmowę z Policją, celem uzyskania od Policji potwierdzenia przyjętego zawiadomienia oraz nazwiska funkcjonariusza przyjmującego zawiadomienie.

4. Jeśli informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego została przekazana telefonicznie:

* zachowaj spokój i nie rozłączaj się;
* jeżeli to możliwe, zasygnalizuj innym osobom, aby przysłuchiwały się rozmowie,
* zapisz dokładnie słowa informacji;
* utrzymuj dzwoniącego jak najdłużej na linii;
* jeżeli aparat identyfikuje numer dzwoniącego, zanotuj ten numer
1. Jeśli informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego została przekazana osobiście
* zapisz przekazana informację dokładnie w ten sam sposób, w jaki została wyartykułowana;
* nie staraj się trzymać na siłę osoby przekazującej zgłoszenie;
* zanotuj rysopis osoby, która przekazała informację;
1. Jeśli informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego została przekazana listownie:
* zapamiętaj, kto widział i dotykał dokument;
* jeżeli to możliwe ogranicz dostęp do dokumentu innym osobom;
* jeśli to możliwe sfotografuj treść dokumentu.
1. Jeśli informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego została przekazana pocztą elektroniczną:
* zostaw wiadomość otwartą na komputerze;
* utrwal informacje, np. wydrukuj, sfotografuj albo skopiuj wiadomość i jej temat
* zanotuj datę i czas odebrania wiadomości.
1. Dyrektor, po oszacowaniu ryzyka, jako wysokiego lub zlokalizowaniu podejrzanego przedmiotu, ogłasza ewakuację szkoły zgodnie z opracowaną procedurą.
2. W każdym innym przypadku dyrektor czeka na rekomendację policji, czy zarządzić ewakuację, czy nie.
3. Do czasu przyjazdu służb:
* Nie otwierać, nie przenosić i nie rzucać przesyłki;
* Zabezpieczyć miejsce/pomieszczenie przed innymi osobami;
* Osoba zgłaszająca pozostaje do dyspozycji służb, udzielając im niezbędnych informacji;
1. W przypadku decyzji dyrektora o ewakuacji - sygnałem ewakuacyjnym jest dźwięk gwizdka (3 x długi głośny gwizdek).
* Nauczyciele i pracownicy szkoły opuszczają szkołą drogami ewakuacyjnymi zgodnie z procedurami opracowanymi na wypadek pożaru.
* Miejscem ewakuacji jest teren za boiskiem przy szkole.
* Uczniowie przebywający w hali gimnastycznej udają się bezpośrednio z hali na teren ewakuacji.
* Uczniowie z sal lekcyjnych i innych pomieszczeń udają się w miejsce ewakuacji korzystając z łącznika prowadzącego do hali, lub wyjść ewakuacyjnych i wyjścia głównego według oceny nauczyciela.
* Uczniowie udają się w zwartej kolumnie, nie biegną, nauczyciel uspokaja uczniów i stara się zapobiec wybuchowi paniki. Mówi spokojnym głosem i wydaje jasne komendy.
* Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
* Po ogłoszeniu ewakuacji należy opuścić budynek szkoły zabierając rzeczy osobiste (plecaki, torebki, siatki, nesesery itp.)
* Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują, się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.
1. Odwołanie alarmu – komunikaty ustne pracowników szkoły.

**WAŻNE NUMERY ALARMOWE**

112 – Centrum Powiadamiania Ratunkowego

999 - Pogotowie Ratunkowe

998 – Straż Pożarna

997 – Policja

992 – Pogotowie Gazowe

991 – Pogotowie Energetyczne